

Geschäftsverteilungsplan

gültig ab 01.09.2022

Vorwort

Der Geschäftsverteilungsplan verknüpft den Verwaltungsgliederungsplan (Organigramm) und den Aufgabengliederungsplan.

Er regelt die sachliche Zuständigkeit der einzelnen Organisationseinheiten und wer die einzelnen Organisationseinheiten leitet.

Zudem werden die Stellvertretungen geregelt, außerdem wird für den Bereich der Mitarbeiter des Rathauses festgelegt, welche Beschäftigten den einzelnen Organisationseinheiten zugeordnet sind.

Der Geschäftsverteilungsplan des Marktes Buchenberg wurde zum 01.09.2022 von Grund auf neu erstellt.

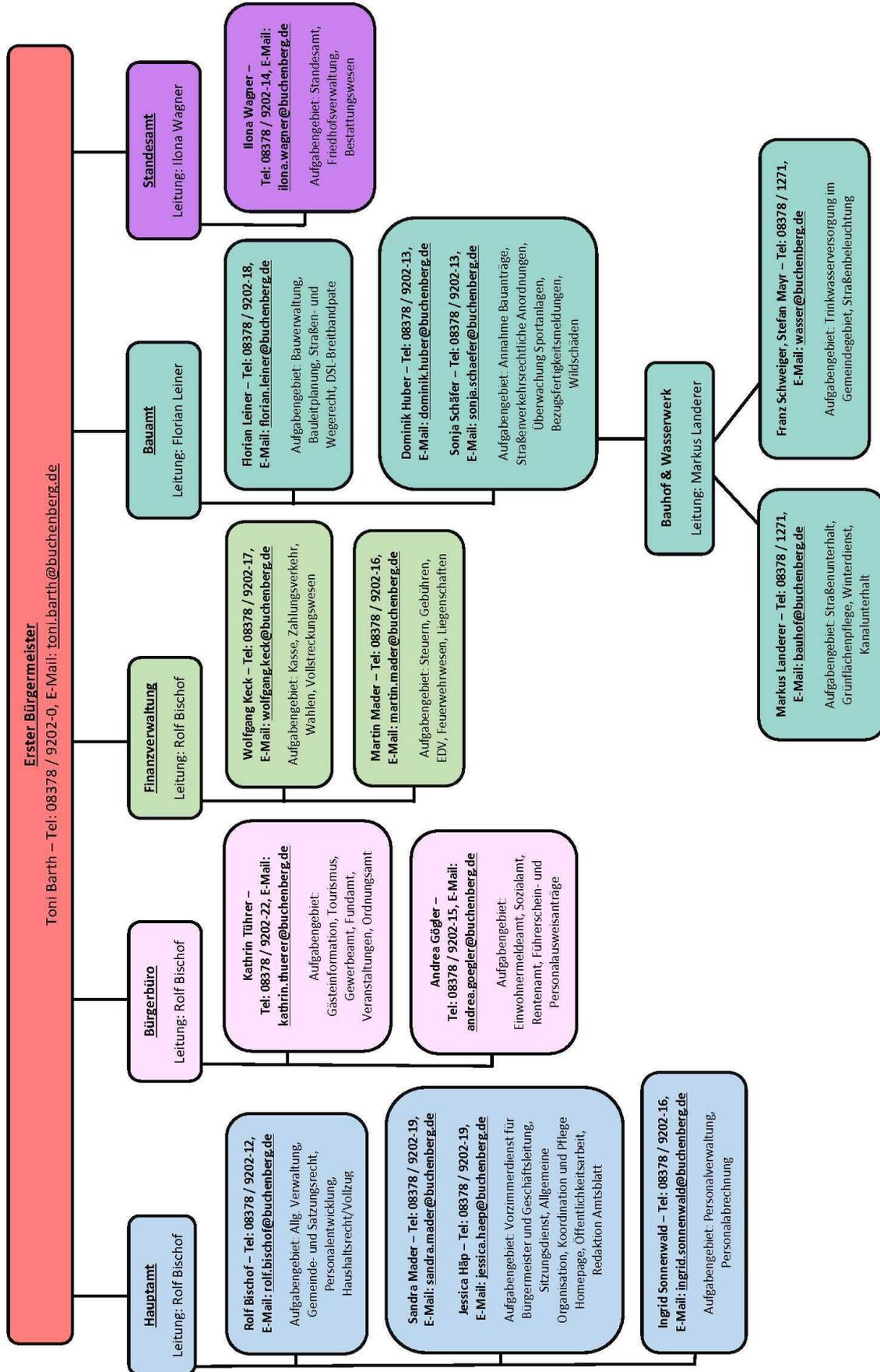
Buchenberg, den 25. August 2022

Toni Barth

Erster Bürgermeister

Markt Buchenberg - Geschäftsverteilungsplan

Übersicht der Geschäftsbereiche des Marktes Buchenberg – Organigramm



Stand: 22.07.2022

Beauftragte

Datenschutzbeauftragter:

Der Datenschutzbeauftragte übernimmt alle Aufgaben des behördlichen Datenschutzbeauftragten. Er ist verantwortlich für die Einhaltung der Vorschriften über den Datenschutz in des Marktes Buchenberg.

Hierzu wurde **Jürgen Funke, #KOMM #IT, Salmas 52, 87534 Oberstaufen** bestellt. Datenschutzkoordinator ist **Wolfgang Keck**.

Betriebsarzt:

Die Aufgabe des Betriebsarztes ist es, den Markt Buchenberg und die Belegschaftsorgane auf dem Gebiet der Arbeitssicherheit und der menschengerechten Arbeitsgestaltung zu beraten und dem Arbeitgeber bei der Erfüllung seiner Pflichten auf diesem Gebiet zu unterstützen. Grundlage hierfür bildet die EG-Rahmenrichtlinie 89/391/EWG.

Diese Aufgabe nimmt **Dr. med. Manfred Schrödl, Fraunhofer Straße 5, 87700 Memmingen** wahr.

Fachkraft für Arbeitssicherheit/Sicherheitsbeauftragter

Die Fachkraft für Arbeitssicherheit unterstützt den Ersten Bürgermeister auf dem Gebiet der Arbeitssicherheit, des Gesundheitsschutzes und der menschengerechten Arbeitsgestaltung auf der Grundlage der EG-Rahmenrichtlinie 89/391/EWG.

Damit wurde das **Ing.-Büro von Linstow GmbH & Co.KG, Weststraße 10, 87561 Obersdorf** beauftragt. Zum gemeindlichen Sicherheitsbeauftragten wurde **Martin Mader** bestellt.

Sozial- und Seniorenbeauftragte:

Anja Wendel (Marktgemeinderätin)

Behindertenbeauftragter:

Matthias Stötter (Marktgemeinderat)

Jugendbeauftragter:

Daniel Hagg (Marktgemeinderat)

Umweltbeauftragter:

Heinrich Prestel (Marktgemeinderat)

Sportbeauftragter:

Holger Frey (Marktgemeinderat)

Partnerschaftsbeauftragter:

Wolfgang Kuisl (Marktgemeinderat)

Erster Bürgermeister

Amtsleitung:

- Vorsitz im Gemeinderat und seinen Ausschüssen (ohne Rechnungsprüfungsausschuss)
- Einberufung der Sitzungen und Festlegung der Tagesordnung des Gemeinderates und seiner Ausschüsse.
- Vollzug der Beschlüsse des Gemeinderates und der Ausschüsse
- Erledigung der Aufgaben gemäß Gemeindeordnung für den Freistaat Bayern i. d. a. F.
- Erledigung der Aufgaben gemäß der Geschäftsordnung des Gemeinderates i. d. a. F.
- Leitung der Verwaltung und Verteilung der Geschäfte
- Vertretung des Marktes Buchenberg
- Vorsitz in den Bürgerversammlungen
- Pflege der kommunalen Partnerschaften
- Strategische Grundsatzfragen der Gemeindeentwicklung
- Ehrungen von Gemeinderatsmitgliedern / verdienten Bürgern / Ehrenamtlichen

Geschäftsleitung

Amtsleitung:

- Wahrnehmung der Befugnisse gem. Art. 39 Abs. 2 GO (Vertretung im Amt)
- Organisatorische Grundsatzentscheidungen
- Koordinierung der Dienstaufgaben aller Sachgebiete
- Mitarbeiterführung/Dienstaufsicht
- Sitzungsdienst aller Ausschüsse (außer Bauausschuss)
- Personalbedarfsermittlung und Personalentwicklung
- Schulangelegenheiten inkl. Schülerbeförderung
- Anlaufstelle Kinderbetreuung (Kitas)
- Bedarfsermittlung Kinderbetreuungsplätze
- Energieteamleitung im Klimaschutz/European Energy Award
- Ortsrechtssammlung, Ortsrecht und Vertragsrecht
- Interkommunale Zusammenarbeit

Vorzimmer des Bürgermeisters

Zentrale Verwaltung:

- Zuarbeit und Terminkoordination für Ersten Bürgermeister und Geschäftsleiter
- Postein- und Ausgang inkl. zentraler E-Mail-Eingang
- Telefonzentrale
- Beschaffung Büromaterial
- Sozialwohnungsvermittlung
- Anlaufstelle Vereine
- Allgemeine Planung und Organisationsaufgaben
- Sitzungsdienst inkl. Ratsinformationssystem

Markt Buchenberg - Geschäftsverteilungsplan

- Abrechnung Sitzungsgeld
- Versicherungsangelegenheiten und Schadensfälle
- Öffentlichkeitsarbeit (Pressemitteilungen, redaktionelle Beiträge) und Amtsblatt
- Homepagepflege und Social Media
- Gastschulbeiträge/Gastschulanträge/Schülerbeförderung
- Anlaufstelle für Soziales, Familien, Integration/Familienbeauftragte
- Abrechnung Kinderbetreuung (BayKiBiG)

Hauptverwaltung

Personal:

- Lohn- und Gehaltsabrechnung/Beihilfe/Reisekosten
- Personalrecht/Tarifrecht/Arbeitsverträge
- Personalaktenführung
- Zeiterfassung/Urlaubskartei

Einwohnermelde- und Personenstandswesen:

- Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Auskunfts- und Übermittlungssperren
- Führerscheinanträge
- Führungszeugnisse/Erweiterte Führungszeugnisse
- Rentenangelegenheiten
- Melderegisterführung
- Gewerbezentralregisterauskunft
- Steueridentifikationsnummer
- Beglaubigungen
- Namensangelegenheiten
- Staatsangehörigkeit- und Ausländerangelegenheiten
- Anlaufstelle Asylbewerber/Flüchtlinge
- Sozialamt, Antragsstellung und Anlaufstelle
- Vertretung Tourismus und Ordnungswesen

Tourismus, Bürgerbüro & Ordnungswesen:

- Gästeinformation, Vermittlung von Unterkünften
- Vermieterbetreuung/ DTV-Klassifizierung
- „Allgäuer Seenland“ - Ansprechpartner
- Kurbeitragsabrechnung
- Wanderkarten und Informationsmaterial/Allgäu Walser Card
- Touristische Infrastruktur: Wander- und Themenwege
- Gästeehrungen
- Geschäftsführung Verkehrsverein Buchenberg

Markt Buchenberg - Geschäftsverteilungsplan

- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Herbst- und Weihnachtsmarkt
- Spielmobil/Ferienprogramm
- Plakatierungsgenehmigungen
- Gewerbean- und Abmeldungen
- Gaststättengenehmigung
- Fischereischeine
- Fundbüro
- Vertretung Einwohnermelde- und Personenstandswesen

Finanzverwaltung

Steuern und Liegenschaften:

- Grundsteuer/Gewerbesteuer/Hundesteuer/Umsatzsteuer
- Wasser- und Kanalgebühren
- Herstellungsbeiträge Wasser und Kanal
- Kleineinleiterabgabe
- EDV/IT-Beauftragter
- Feuerwehrbeschaffungen
- Liegenschaftsverwaltung/Miet- und Pachtverträge
- Schlüsselverwaltung
- Sicherheitsbeauftragter
- Abfallberatung
- Kommunales Energiemanagement
- Vertretung Gemeindekasse

Kämmerei:

- Finanzplanung und Investitionsplanung
- Zuwendungen/Förderungen/Zuschüsse
- Haushaltssatzungen, Haushaltspläne und Stellenpläne
- Überwachen der Einhaltung der Haushaltsansätze (Controlling)
- Konzessionsabgaben
- Verwaltung Geldanlagen und Darlehen
- Darlehensaufnahme und Aufnahme von Kassenkrediten Abwicklung von Rechtsgeschäften, die einer Kreditaufnahme wirtschaftlich gleich kommen
- Aufgaben im Zusammenhang mit der örtlichen und überörtlichen Rechnungsprüfung und der örtlichen Kassenprüfung
- Abwicklung der Verwahrgelder und Vorschüsse
- Miet- und Pachtvertragswesen für gemeindliche Liegenschaften und Einrichtungen
- Weiterführung, Vollzug und Umsetzung der kommunalen Fahrzeuersatzbeschaffungskonzepte für Feuerwehr und Bauhof

Markt Buchenberg - Geschäftsverteilungsplan

- Geschäftsführung der gemeindeeigenen Gesellschaften
- Organisation des laufenden Geschäftsbetriebs der Gesellschaften „Buchenberg-Verwaltungs GmbH“ und „Wärmeverbund Buchenberg GmbH & Co.KG“

Gemeindekasse:

- Abwicklung des baren und bargeldlosen Zahlungsverkehrs
- Verwaltung der Kassenbestände und Tagesabschlüsse
- Buchhaltung, Belegbuchung und Anordnungsverfahren
- Mahn-/ Vollstreckungswesen und Forderungsmanagement
- Führung von Darlehens- und Schuldendienstkonten
- Kassensicherheit
- Finanzstatistiken
- Datenschutzkoordinator in Zusammenarbeit mit externem Datenschutzbeauftragtem
- Kaufmännische Buchführung der gemeindeeigenen privatrechtlichen Gesellschaften „Buchenberg Verwaltungs GmbH“ und „Wärmeverbund Buchenberg GmbH und Co.KG“
- Vertretung Steueramt

Standesamt & Friedhofsverwaltung

Standesamt:

- Eheschließungen und Lebenspartnerschaften
- Beurkundungen (Heirat, Tod, Geburt, Vaterschaft)
- Ehefähigkeitszeugnisse
- Führung Personenstandsregister
- Kirchenaustritte
- Eidesstaatliche Versicherungen
- Bearbeitung von Anträgen zur Anerkennung ausländischer Ehen

Friedhofsverwaltung:

- Organisation von Beerdigungen
- Grabzuteilungen und Abrechnung Grabnutzungen
- Standsicherheit Grabsteine

Bau- und Ordnungsverwaltung

Vorzimmer Bauverwaltung:

- Alle Verwaltungsangelegenheiten des Bauwesens incl. Rechnungskontrolle
- Verwaltung/Kontrolle Bauverträge und Bürgschaften
- Straßenwesen und Straßenverkehrsrecht
- Organisation Vermessungsarbeiten

Markt Buchenberg - Geschäftsverteilungsplan

- Begleitung Umbau- und Sanierungsmaßnahmen
- Bauregistratur/Archiv
- Bezugsfertigkeiten
- Sitzungsdienst Bauausschusssitzungen
- Überwachung von öffentlichen Spielplätzen und Grünanlagen
- Wildschäden
- Vertretung Standesamt und Friedhofswesen

Bauamtsleitung:

- Organisation und Begleitung Hoch- und Tiefbauprojekte
- Organisation von Sanierungsarbeiten in allen Bereichen
- Bauleitplanungen in Zusammenarbeit mit Fachbüros
- Entwicklung von Baugebieten in Zusammenarbeit mit Fachbüros
- Ausschreibungen, Submissionen, Vergabeverfahren
- Widmung von Straßen- und Wegen
- Klärung, Vorbereitung und Abwicklung von Bauanträgen
- Zuwendungs- und Förderanträge in Bauverfahren
- Prüfung/Wahrnehmung von Vorkaufsrechten
- Sitzungsdienst Bauausschusssitzungen
- Breitbandpate
- Bauhofkoordination
- Vertretung EDV/IT

Bauhofleitung:

- Organisation aller Aufgaben des Bauhofs
- Koordination und Organisation Personaleinsatz Bauhofmitarbeiter

Bauhof:

- Straßenunterhalt und Winterdienst
- Unterhalt von Grün- und Parkanlagen, Spiel- und Sportplätzen
- Unterhalt und Pflege der kommunalen Einrichtungen in den Bereichen Abwasser, Wasser und Gebäuden
- Sicherheits- und Standfestigkeitsprüfungen in allen relevanten Bereichen
- Vollzug verkehrsrechtlicher Anordnungen
- Abfallbeseitigung im eigenen Zuständigkeitsbereich